



CITTA` DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

COPIA

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEL MERCATO QUINDICINALE DALLA ZONA DI VILLA MARGHERITA ALL`AREA DELLA FIERA SAN GIORGIO.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventitre** del mese di **settembre**, nel Palazzo Comunale, dietro apposita convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, . All'adozione del presente provvedimento risultano:

1) VALENTE Alesio	Sindaco
2) LORUSSO Luigi	Vicesindaco
3) LAGRECA Nicola	Assessore
4) VARVARA Sergio	Assessore
5) LAFABIANA Felice	Assessore
6) SANTOMASI Francesco	Assessore
7) DIVELLA Cristhian	Assessore
8) MARCHETTI Laura	Assessore

Presenti	
Si	No
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
Totale	7
	1

Assiste con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale **Avv. Antonio Piizzi**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che**, con deliberazione di C.C. n. 457 in data 18.7.1981, esecutiva ai sensi di legge, veniva istituito il mercato quindicinale del venerdì presso l'area "Fiera San Giorgio" (area dell'ex linificio di via Fazzatoia);
- **che**, con Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della G.C., n. 149 del 12.10.2004, esecutiva ai sensi di legge, il mercato di cui sopra veniva trasferito temporaneamente nella zona di Villa Margherita in quanto nell'area della Fiera venivano avviati lavori di ammodernamento;
- che con delibera G.C. n. 83 del 13.06.2008, per motivi di ordine pubblico, igiene e viabilità, veniva disposto di trasferire temporaneamente il mercato dalla zona di Villa Margherita alla zona PIP e precisamente lungo la Via Luigi Pasteur con inizio dall'angolo di Via Cartesio fino all'angolo di Via Euclide, con l'utilizzo di tutte le aree comunali di pertinenza;
- **che** i rappresentanti di categoria, riguardo a tale ultimo trasferimento hanno sempre espresso parere sfavorevole per molteplici ragioni;
- **che** è ferma la volontà di questa Amministrazione di trasferire, per motivi di sicurezza, di igiene pubblica, di decoro e di viabilità, il mercato quindicinale dall'attuale sede in zona Villa Margherita;
- che al termine di numerosi e proficui incontri tenutisi (13/06/2013 – 12/09/2013 – 13/05/2014) con tutte le rappresentanze locali e provinciali delle associazioni di categoria dei venditori e dei consumatori, nell'ultimo incontro svoltosi lo scorso 10/06/2014, con i rappresentanti presenti, si è raggiunto l'accordo di trasferire il mercato nei viali immediatamente esterni ai padiglioni dell'Area Fieristica "San Giorgio", trasformando la cadenza del mercato da quindicinale a settimanale con la presenza ogni venerdì del 50% degli operatori complessivi attualmente titolari di posteggio nella zona di Villa Margherita, atteso che per problemi di spazio non tutti possono trovare sistemazione nella medesima giornata;
- **che** l'area fieristica rappresenta uno dei "fiori all'occhiello" di questa città e che pertanto anche lo svolgimento del mercato in tale area rappresenterà un motivo di restituzione di dignità sia ai cittadini acquirenti che ai commercianti ambulanti curando nei minimi particolari l'ordine, l'igiene e la sicurezza di tutti;
- **che** al momento – dopo aver vagliato tutte le soluzioni possibili – non esistono siti immediatamente utilizzabili e condivisi per ospitare tutti i venditori ambulanti titolari di posteggio;
- **che** è necessario avviare una fase sperimentale e temporanea di svolgimento del mercato presso l'area immediatamente esterna ai padiglioni fieristici, con cadenza settimanale e utilizzo ogni venerdì del 50% degli operatori titolari di posteggio nell'attuale area di Villa Margherita, con l'impegno a ricompattare tutti gli operatori in un unico turno settimanale non appena si presenteranno le condizioni per attuare tale obiettivo;
- **che** è necessario, altresì, non mortificare le potenzialità dell'area fieristica ingessandola settimanalmente con il mercato dei venditori ambulanti. Ferma restando la giusta e necessaria priorità da dare all'appuntamento settimanale del mercato, laddove risultassero concomitanti altre manifestazioni di qualsiasi natura programmate nell'area fieristica, si potrà eccezionalmente ricorrere allo slittamento temporale di quei turni mercatali del venerdì che – salvo diversi accordi fra le parti - verrebbero recuperati il primo giorno utile festivo;
- **che**, al fine di svolgere i turni mercatali nella maniera più ordinata possibile, nelle giornate di mercato è necessario prevedere un affidamento del servizio di vigilanza dell'area fieristica oltre a quello di gestione del parcheggio esterno e gestione con relativa pulizia dei bagni e delle aree interessate utilizzando a tal fine gli stanziamenti presenti in Bilancio ai Capitoli 3960-3980 e 7266;
- **che** sebbene sia indispensabile tracciare con esattezza i limiti dei singoli posteggi sulla pavimentazione esterna dell'area Fiera, si avrà cura di utilizzare tecniche eleganti e poco invasive nel rispetto del decoro dei luoghi;
- **che** l'area Fiera San Giorgio risponde ai requisiti dettati dalla Legge Regionale n. 18/2001;
- **che**, con Delibera di Giunta Comunale del 24.07.2014 N.142 sono state fissate le varie tariffe per l'utilizzo della Fiera San Giorgio e che nello specifico la tariffa per i venditori ambulanti del mercato settimanale è pari a € 0,40/mq. + IVA;

- **che** è indispensabile dotare il nostro Comune di un Regolamento del Mercato nel quale disciplinare tutto quanto di competenza dell'Ente;

Ritenuto di dover trasferire il Mercato quindicinale dalla Zona di Villa Margherita all'area della Fiera San Giorgio (nei viali immediatamente esterni ai padiglioni fieristici);

Considerato che la complessità delle operazioni propedeutiche al trasferimento del Mercato rende necessaria la istituzione di un mini team funzionale misto che comprenda perlomeno una figura professionale per parte appartenenti al Servizio Attività Produttive/Commercio, alla Polizia Municipale, al Servizio Tributi e al Servizio Patrimonio con il coordinamento del Dirigente dell'Area Tecnica;

Dato atto che sono previste somme in Bilancio per sostenere tale iniziativa;

Ritenuto, pertanto, di dover fornire atto di indirizzo al Dirigente dell'Area Tecnica, per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del suddetto trasferimento del Mercato dall'attuale sede di svolgimento (Zona Villa Margherita) all'Area della Fiera di San Giorgio (vialetti immediatamente esterni ai padiglioni fieristici)

Acquisito il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, prevista dall'art.49, comma 1 del D. lgs n.267/2000 espresso in data 18.09.2014 dal Responsabile dei Servizi Finanziari, il quale ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente regolamento sui controlli interni, a tal fine dichiara: *"di aver verificato la conformità della proposta ai criteri e alle tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente nonché il rispetto delle procedure: tale verifica è stata effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure"*.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile prevista dall'art.49, comma 1 del D. lgs n.267/2000 espresso in data 18.09.2014 dal Responsabile dei Servizi Finanziari, il quale ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente regolamento sui controlli interni, a tal fine dichiara: *"di aver effettuato le verifiche di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo"*;

Con voti unanimi favorevoli, resi ed accertati nelle forme di legge;

D E L I B E R A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **di revocare** la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 13.06.2008 che prevedeva il trasferimento temporaneo del mercato nella zona PIP;
- **di trasferire** temporaneamente il mercato quindicinale dalla Zona di Villa Margherita all'area della Fiera San Giorgio (nei viali immediatamente esterni ai padiglioni fieristici), trasformando la cadenza del mercato in "settimanale" con l'utilizzo ogni venerdì del 50% degli operatori complessivi attualmente titolari di posteggio nella zona di Villa Margherita;
- **di demandare** per i motivi espressi in narrativa, al Dirigente dell'Area Tecnica, l'adozione di tutti gli atti gestionali e consequenziali al presente atto ivi inclusa l'assunzione dell'impegno di spesa prevista e la definizione nel dettaglio delle modalità di svolgimento delle suddette attività tecniche e amministrative da realizzarsi;
- **di incaricare** il Responsabile del Servizio Attività Produttive/Commercio per la predisposizione della graduatoria necessaria all'assegnazione dei posteggi agli operatori tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
 1. anzianità di piazza, a decorrere dalla data di prima istituzione del mercato nell'area Fiera San Giorgio;
 2. anzianità di iscrizione al Registro Ditte (R.E.A.);
 3. anzianità di nascita degli operatori.
- **di dare atto** che la spesa trova stanziamento ai capitoli 3960, 3980 e 7266 del bilancio di previsione 2014;
- **di dichiarare**, con separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco-Presidente
f.to Dott. Valente Alesio

Il Segretario Generale
f.to Avv. Antonio Piizzi

Annotazioni della Ragioneria

*VISTO per l'assunzione dell'IMPEGNO ai sensi dell'art. 153, c.5 e per gli effetti previsti
Dall'Art.191 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267*

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO N.: _____
Capitolo _____ Codice _____.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Relata di inizio pubblicazione

*(Art.124 e 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000, N°267 - Art.32 della legge n.69 del
18/6/2009 e ss.mm.ii.)*

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, previa dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal giorno 26/09/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Piizzi Antonio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

(Vicesegret.Generale: Avv. Piizzi Antonio)

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, previa conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal 26/09/2014 per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Piizzi Antonio
